

Für die Staatlichen Schulämter Regensburg Stadt und Landkreis suchen wir eine

Verwaltungskraft (männlich / weiblich / divers)

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle im Umfang von 20,05 Wochenstunden bei einer derzeitigen Regelarbeitszeit von 40,1 Wochenstunden.

Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.12.2026.

Das Aufgabengebiet umfasst alle im Schulamt anfallenden Verwaltungsarbeiten:

- Abwicklung des Telefon- und Postdienstes
- Erledigung des Schriftverkehrs und der Registratur
- Erstellung von Statistiken mittels der Software „Amtliche Schuldaten“ (ASD)
- Datenverarbeitung und Datenpflege mit den Schulverwaltungsprogrammen „Amtliche Schulverwaltung“ und „Schulverwaltungssoftware“ (ASV/SVS)
- Verwaltungsaufgaben im Rahmen
 - der verschiedenen Ganztagesangebote
 - der Fachlehrerplanung
 - von Projekten und Schulversuchen
 - der zugeordneten Grund- und Mittelschulen
 - Tätigkeitsfelder im Rahmen des Startchancenprogramms für Schulen

Wir erwarten:

- fundierte Elektronische Datenverarbeitungs-Kenntnisse
- gutes Organisationsvermögen und gutes Zeitmanagement
- Teamfähigkeit, Sozialkompetenz und Selbstständigkeit
- eine enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Schulamtsleitung
- einen verantwortungsvollen Umgang mit sensiblen Daten
- Leistungsbereitschaft

Wünschenswert wäre eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung/abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsangestellte/r oder vergleichbarer Berufsabschluss.

Ein freundliches Auftreten ist ebenso unerlässlich wie die Freude im Umgang mit Menschen.

Dienstbeginn: flexibel im Rahmen gleitender Arbeitszeit

Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (Entgeltgruppe 5 Tarifvertrag der Länder bis Endgeldgruppe 6 Tarifvertrag der Länder).

Wir bitten um vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen, die neben einem persönlichen Anschreiben auch einen Lebenslauf sowie Ausbildungs-/ Studienzeugnisse und Arbeitszeugnisse enthalten.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis 11.02.2026 per E-Mail an bewerbungen-schulen@reg-opf.bayern.de (Kennwort im Betreff: „VA SchA Regensburg“; Anlagen max. 5 Megabyte) oder bewerben Sie sich direkt über das Online-Portal auf der Internetseite der Regierung der Oberpfalz.

Bewerbungen über Drittanbieter (zum Beispiel Stepstone, Join, Experteer und so weiter) sind unzulässig und werden im Bewerbungsverfahren nicht berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass die anlässlich der Bewerbung anfallenden Kosten (zum Beispiel Fahrtkosten zum Vorstellungsgespräch) nicht erstattet werden.

Es wird ferner darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Männern.

Ansprechpartner:

Personalrechtlich: Herr Bierlmeier, Regierung der Oberpfalz, Telefonnummer: 0941 56801026

Ansprechpartner am Schulamt: Clemens Sieber, Fachlicher Leiter, Telefonnummer: 0941 4009515

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:

nächstmöglicher Zeitpunkt

Bewerbungsschluss:

11.02.2026